

# REGOLAMENTO INTERNO

## *Oggetto*

*Art. 1)* Viene redatto il presente Regolamento Interno in base alle disposizioni previste dallo Statuto dell'Associazione "Nereide".

Le norme previste dallo Statuto prevalgono su quelle del presente Regolamento.

## *Attività*

*Art. 2)* L'attività dell'Associazione Nereide consiste nel promuovere iniziative per la divulgazione delle tradizioni culturali ed enogastronomiche, in particolare quelle italiane, diffondendo i principi del turismo sostenibile e responsabile e proponendosi come luogo di incontro, di aggregazione e di confronto per quanti desiderano condividere ed approfondire i propri interessi culturali, come crescita personale umana e civile.

In tale ambito l'Associazione può farsi promotrice di:

- tour, visite guidate, escursioni, percorsi enogastronomici, viaggi e quanto altro di simile;
- corsi teorico/pratici e attività didattiche per diffondere la conoscenza del patrimonio culturale e ambientale;
- eventi, manifestazioni ed attività turistiche, culturali, sportive e ricreative;
- pubblicazione di guide, materiale illustrativo, atti delle iniziative e delle attività formative e didattiche dell'Associazione.

L'Associazione si adopera nel fornire eventuale ausilio logistico, informatico e trasferendo ai partecipanti esperienze già acquisite.

## *Domanda di Iscrizione del Socio*

*Art. 3)* Per la qualifica di Socio si rimanda agli appositi articoli dello Statuto. Gli aspiranti Soci devono presentare domanda al Consiglio Direttivo, attraverso la compilazione del modulo allegato al presente Regolamento, predisposto dalla FederTrek, a cui l'associazione è affiliata.

Il numero dei soci è illimitato.

L'aspirante socio dovrà sottoscrivere di aver letto ed accettato lo Statuto e il Regolamento interno; l'assenza di pendenze penali e il godimento di tutti i diritti civili.

Lo Statuto e il Regolamento interno possono comunque essere richiesti per la visione attraverso e-mail, lettera, fax.

### *Iscrizione del Socio*

*Art. 4)* Il Consiglio Direttivo prenderà in esame le domande di ammissione entro 30 giorni dalla presentazione, verificando che gli aspiranti soci siano in possesso dei requisiti richiesti.

Il Consiglio Direttivo delibererà sulle ammissioni e sulle reiezioni. La reiezione della domanda di iscrizione non può essere oggetto di contestazione o ricorso, tuttavia non preclude all'interessato di ripresentare successivamente la domanda d'iscrizione.

In caso di ammissione della domanda, il socio dovrà versare la quota annuale associativa prevista all'art. 5.

### *Quota annuale*

*Art. 5)* La quota annuale di iscrizione all'Associazione è deliberata dall'assemblea ordinaria ogni anno per l'annualità successiva e viene resa nota attraverso la visione del verbale.

La quota annuale verrà corrisposta dal socio rinnovando annualmente l'iscrizione all'Associazione ed ha validità di un anno dal momento dell'iscrizione o rinnovo.

### *Perdita della qualità di aderente*

*Art. 6)* Ad integrazione di quanto previsto dall'art. 10 dello Statuto, l'Assemblea può deliberare l'esclusione dall'Associazione dell'aderente per i seguenti motivi:

- inosservanza delle disposizioni dello Statuto, del Regolamento e delle deliberazioni degli organi sociali;
- denigrazione dell'Associazione, dei suoi organi, dei suoi soci;
- il commettere o provocare gravi disordini durante le attività dell'Associazione;
- l'arrecare in qualunque modo danni morali o materiali all'Associazione; in caso di dolo il danno dovrà essere risarcito;
- per morosità e indegnità.

Il Socio oggetto di esclusione ha facoltà di chiedere, entro 30 giorni, al Presidente di riesaminare con il Consiglio Direttivo le motivazioni che hanno comportato la perdita della qualità di aderente, illustrando le proprie motivazioni. Oltrepasato tale termine ogni provvedimento sarà considerato definitivo e non riesaminabile.

### *Introiti, erogazioni e donazioni*

*Art. 7)* Come stabilito nell'art.25 dello Statuto, gli introiti possono derivare sia da sottoscrizioni per la partecipazione alle attività organizzate dall'Associazione sia da eventuali contratti aventi carattere pubblicitario o di sponsorizzazione stipulati con terzi.

Per le attività di visite ed escursione svolte durante l'anno viene stabilito che una quota pari al 20% del contributo percepito per ogni singola iniziativa dai soci aderenti viene destinato all'Associazione.

### *Rimborsi spese*

*Art. 8)* Come stabilito nell'art. 8 dello Statuto, gli aderenti all'Associazione hanno diritto ad essere rimborsati delle spese sostenute per l'attività prestata per l'Associazione, presentando la dovuta documentazione.

Qualora per la partecipazione a bandi e per lo svolgimento di attività per enti pubblici si renda necessario stipulare dei contratti, con il versamento delle relative ritenute, agli operatori coinvolti nelle attività potrà essere fatto un contratto secondo la normativa vigente.

### *Gruppo Progettazione*

*Art. 8)* È costituire un gruppo, denominato "Gruppo Progettazione", formato da guide escursionistiche e persone laureate in scienze naturali, biologiche o ambientali o con comprovata esperienza lavorativa. Il Gruppo si occupa della progettazione e realizzazione delle attività dell'Associazione, quali:

- organizzazione di visite ed escursioni;
- accompagnamento durante le visite ed escursioni;
- ricerca di fondi;
- organizzazione di attività ed eventi per la partecipazione a bandi;
- progettazione di attività formative;
- progettazione e svolgimento di attività ludiche e didattiche destinate alle scuole;
- cooperazione con altri enti, associazioni, cooperative;
- ogni altra attività coerente con quelle menzionate nell'art. 4 dello Statuto.

Il Consiglio Direttivo supervisiona il lavoro svolto dal Gruppo Progettazione.

Chi desidera far parte del gruppo deve presentare richiesta al Consiglio Direttivo che deciderà l'ammissione in base al curriculum presentato.

I soci aderenti al Gruppo Progettazione possono richiedere di percepire un rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività loro incaricate, previa presentazione delle relative ricevute delle spese sostenute. E' comunque riconosciuto loro un rimborso chilometrico, secondo tariffe aci, fino ad un massimo di € 60,00.

### *Accompagnatori*

*Art. 9)* L'associazione si avvale di accompagnatori volontari (AV), accompagnatori escursionistici volontari (AEV) e guide AIGAE, anche di altre associazioni affiliate alla FederTrek, per l'accompagnamento dei soci durante le visite e le escursioni. Tutti gli accompagnatori volontari possono richiedere un rimborso spese per le spese sostenute per lo svolgimento delle attività loro incaricate, previa presentazione delle relative ricevute delle spese sostenute. E' comunque

riconosciuto loro un rimborso chilometrico, secondo tariffe aci, fino ad un massimo di € 60,00. Per tutti gli accompagnatori volontari, la quota del rimborso spese da richiedere è fissata nella misura del 60% circa per il primo accompagnatore e del 40% circa per il secondo accompagnatore, da calcolare sull'introito di volta in volta percepito, esclusa la percentuale destinata all'associazione, per ogni singola iniziativa dai soci aderenti, salvo diverso accordo tra gli accompagnatori.

Per le attività svolte nel Parco dell'Appia Antica, gli accompagnatori percepiranno un rimborso spese di € 50,00 a giornata sia per l'attività di accompagnamento durante le visite guidate che di apertura del Punto Informativo. Gli accompagnatori possono presentare delle proposte di visite ed escursioni al Gruppo Progettazione, inviando la locandina, le foto e la relazione con il programma di svolgimento e l'itinerario.

#### *Segreteria*

*Art. 10)* L'Associazione ha sede amministrativa in via di Torre Gaia 52. La segreteria sarà a disposizione degli accompagnatori per il ritiro delle tessere e la presentazione della documentazione per il rimborso su prenotazione.

#### *Modalità ritiro tessere e rimborsi*

*Art. 11)* I soci/accompagnatori potranno ritirare le tessere d'iscrizione presso la sede amministrativa dell'associazione o direttamente presso la sede amministrativa FederTrek, inviando richiesta tramite e-mail al seguente indirizzo: [segreteria@nereide.eu](mailto:segreteria@nereide.eu). I soci potranno compilare un modulo di presa incarico tessere, ritirando massimo 20 tessere, e assumendosene la responsabilità in caso di danneggiamento e smarrimento.

Per ritirare i rimborsi i soci/accompagnatori dovranno inviare all'indirizzo e-mail sopra indicato il resoconto dell'attività svolta. I soci saranno rimborsati solo su presentazione della documentazione necessaria, presentandola il mese successivo all'attività svolta.

#### *Divulgazione e mezzi d'informazione*

*Art. 12)* L'Associazione detiene un proprio dominio nella rete web per la pubblicazione e la gestione di un proprio Sito. Questo viene utilizzato come strumento di informazione e divulgazione dell'attività dell'Associazione e dei principi del turismo sostenibile e responsabile. Il sito è visibile a tutti.

L'Associazione detiene anche il dominio Ecotour utilizzato come strumento di promozione di un turismo ecosostenibile. Il sito è in fase di costruzione.

Inoltre l'Associazione detiene anche un profilo e una pagina Facebook.

#### *Modifiche*

*Art. 13)* Avendo unicamente caratteristica di organizzazione, tale regolamento può essere modificato in ogni momento dal Consiglio Direttivo. Le modifiche saranno rese note come da ultimo comma del precedente art. 3.